



**Die Deutsche Zöliakie-Gesellschaft e.V., mit Sitz in Stuttgart, wurde 1974 als Selbsthilfeorganisation gegründet, um Zöliakiebetroffenen überregional Hilfe und Unterstützung für ihr tägliches Leben zu bieten.**

Ab sofort suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Stuttgart-Vaihingen eine

## **Aushilfskraft m/w/d**

die uns auf 450 € Basis unterstützt. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören unter anderem die Pflege unserer Datenbanken, die Mithilfe bei der Erstellung unserer diversen Publikationen, sowie allgemeine Bürotätigkeiten.

### **Ihre Qualifikationen:**

- Hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Windows, MS Office)

### **Unser Angebot:**

- umfassende Einarbeitung in ein interessantes Arbeitsfeld
- flexible Arbeitszeiten
- Anbindung an ein nettes Team

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie diese – gerne per Email – an:

Deutsche Zöliakie-Gesellschaft e.V.

Frau Franziska Högerle

Kupferstraße 36

70565 Stuttgart

☎ 0711 459981-13

**E-Mail: [franziska.hoegerle@dzg-online.de](mailto:franziska.hoegerle@dzg-online.de)**