



Die Deutsche Zöliakie-Gesellschaft e.V., mit Sitz in Stuttgart, wurde 1974 als Selbsthilfeorganisation gegründet, um Zöliakiebetroffenen überregional Hilfe und Unterstützung für ihr tägliches Leben zu bieten.

Ab sofort suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Stuttgart-Vaihingen eine/einen

Koordinator*in Ferienfreizeiten (m/w/d)

zur Unterstützung auf Minijob – Basis. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören unter anderem die Koordination und Organisation von Ferienfreizeiten, Wochenendfahrten und Ausflügen für Kinder, Jugendliche, Erwachsene und Senioren, sowie der dazugehörigen administrativen Bürotätigkeiten, das Anmeldemanagement und die Öffentlichkeitsarbeit. Des Weiteren unterstützen Sie unsere ehrenamtlichen Betreuer Teams bei der Entwicklung von Ferienfreizeiten und entwickeln im Team Schulungskonzepte für angehende Betreuer.

Ihre Qualifikation:

- Ausbildung oder Studium in pädagogischen Fachbereichen, gerne auch anderweitige Aus- und Weiterbildungen
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Eigenständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Motivation und Begeisterungsfähigkeit
- Flexibilität
- Positive Ausstrahlung, Teamgeist
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen

Weitere wünschenswerte Kenntnisse:

- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Ferienfreizeiten und Wochenendfahrten

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ein dynamisches Team von Mitarbeitenden
- Flexible Arbeitszeiten, auch Abendstunden und Wochenende möglich

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie diese – gerne per Email – bis zum 30.04.2021 an:

Deutsche Zöliakie-Gesellschaft e.V.

Frau Franziska Högerle

Kupferstraße 36

70565 Stuttgart

☎ 0711 459981-13

✉ franziska.hoegerle@dzg-online.de